

全日制统招毕业生

专业技术职务任职资格认定表

填表日期： 2022 年 11 月 4 日

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|----|------------|----------|--------------------|---|
| 姓名 | 康花宁 | | 性别 | 女 | 出生时间 | 1989年3月 |  |
| 学历 | 本科 | 毕业院校及专业 | | | 兰州大学 会计学 | | |
| 毕业时间 | 2021年7月 | | 学制 | 2.5年 | 身份证号 | 610322198903100729 | |
| 工作单位 | 西北大学现代学院 | | | | | | |
| 工作部门 | 实验实训中心 | | | 从事专业 | 计算机应用 | | |
| 参加工作时间 | 2013年7月 | | | 认定资格名称 | 助理工程师 | | |
| 见习期内 主要专业 技术工作 业绩 | <p>本人自 2013 年正式参加工作以来，一直从事实验室管理和多媒体管理。在这几年里，我始终坚持将正确的政治方向放在首位，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的路线，方针和政策，认真学习党的二十大精神，切实贯彻党的教育方针。努力学习政治理论和我校兴学理念，加强自我修养，积极参加学校各项活动，并将学到的理论知识运用到实际工作中。2013 年 7 月-至今主要从事计算机专业相关工作，其中 2013 年 7 月-2014 年 4 月参与学校 3D 视听语音实验室的建设工程，完成控制计算机软硬件设备安装调试，实现了 3D 语音设备最大化利用。2014 年 4 月-2020 年 3 月从事 2 间非线性编辑实验室音频工程实验室的管理，在此期间维护其实验室计算机设备正常运行，保证正常教学任务。2020 年-至今管理艺术楼及传媒楼多媒体设备，检修维护计算机设备正常运行。</p> | | | | | | |
| | 单位考核 意见 | 优秀 <div style="text-align: right; margin-top: -20px;">  2022年11月4日 </div> | | | | | |
| 呈报 单位 意见 | 盖 章 | | | 认定单位 意见 | 盖 章 | | |
| | 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | |

备注：单位考核意见由申报人工作单位填写综合评价意见并盖章。

工作总结

本人自 2013 年正式参加工作以来，一直从事实验室管理和多媒体管理。在这几年里，我始终坚持将正确的政治方向放在首位，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的路线，方针和政策，认真学习党的二十大精神，切实贯彻党的教育方针。努力学习政治理论和我校兴学理念，加强自我修养，积极参加学校各项活动，并将学到的理论知识运用到实际工作中。2013 年 7 月-至今主要从事计算机专业相关工作，其中 2013 年 7 月-2014 年 4 月参与学校 3D 视听语音实验室的建设工程，完成控制计算机软硬件设备安装调试，实现了 3D 语音设备最大化利用。2014 年 4 月-2020 年 3 月从事 2 间非线性编辑实验室音频工程实验室的管理，在此期间维护其实验室计算机备正常运行，保证正常教学任务. 负责传媒楼 301 演播室建设工程，配备提字器设备，使计算机设备与提字器完美连接。2020 年-至今管理艺术楼及传媒楼多媒体设备，检修维护计算机设备正常运行。

工作成绩

- 1、在担任实验室和多媒体管理期间，顺利完成好本职工作，听从领导安排，积极配合其他同事的工作，顺利完成本学年部门的值班工作。
- 2、积极参加本部门的系统培训学习活动。
- 3、本学期实验课程顺利进行。

工作中存在的不足：

- 1、对实验室的管理方法上存在一定的问题，还需进一步改善。
- 2、对计算机技能方面知识，有待提高。

在今后工作中，我将努力提高自己的工作技能和管理水平，力求在工作中不断进步，不断创新。

本人签字：康花宁

2022 年 11 月 4 日

(初级专业技术职务任职资格的人员填写此表，正反打印，一式两份)